



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية  
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة  
هيئة الوقاية والسلامة  
Government of Sharjah  
Prevention And Safety Authority



## الدليل الإرشادي

### السلامة في المرافق التعليمية

OSHJ-GL-06

## جدول المحتويات

4	1. مقدمة.....
4	2. الغرض والنطاق.....
4	3. التعريفات.....
5	4. الأدوار والالتزامات.....
5	4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة.....
6	4.2. التزامات العامل.....
6	4.3. التزامات المتخصص في مجال السلامة والصحة.....
7	4.4. التزامات أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية.....
7	5. الإرشادات.....
7	5.1. تقييم المخاطر.....
8	5.2. السلامة في المرافق التعليمية.....
8	5.2.1. الدخول والخروج.....
8	5.2.2. حالات الانزلاق والتعثر.....
9	5.2.3. وسائل النقل.....
10	5.2.4. السكن.....
10	5.2.5. الرحلات الميدانية.....
11	5.2.6. إدارة المتعدين.....
12	5.2.7. السلامة الكهربائية.....
12	5.2.8. المرافق الرياضية.....
13	5.2.9. صالات الألعاب الرياضية.....

13	5.2.10. أحواض السباحة
13	5.2.11. سلامة المختبرات
14	5.2.12. المواد الخطرة
15	5.2.13. مكافحة الآفات
15	5.2.14. إدارة النفايات
16	5.3. الصحة المهنية في المرافق التعليمية
16	5.3.1. مرافق الرعاية
17	5.3.2. المناولة اليدوية وهندسة بيئة العمل
17	5.3.3. الأسمات الجدد والحوامل
18	5.3.4. أصحاب الهمم
18	6. التدريب
19	7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها
20	7.1. السلامة من الحرائق
21	7.2. الإسعافات الأولية
21	7.3. العيادات
22	7.4. الحوادث
23	8. المراجع
24	9. سجل تعديلات الدليل
25	10. ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر
28	11. ملحق 2: القائمة التفقدية

## 1. مقدمة

يُعد تطبيق ممارسات السلامة والصحة المهنية الجيدة أمراً مهماً وضرورياً في المؤسسات التعليمية والتي يجب عليها تقديم واجب الرعاية للتأكد من سلامة العمال والطلاب والمتعدين والزوار وغيرهم من الأشخاص في البيئة التعليمية.

## 2. الغرض والنطاق

تم تطوير الأدلة الإرشادية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك لتوفير المعلومات اللازمة للاسترشاد بها للامتثال لمطالبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل الارشادات الواردة في هذا الدليل ممارسة مثلى على الجهات حسب تصنيف المخاطر بها للاسترشاد بما ورد في هذا الدليل.

يغطي الدليل الإرشادي المتعلق بالسلامة في المرافق التعليمية جميع مراحل التعليم، بدايةً من مرحلة ما قبل المدرسة وحتى الجامعة بما في ذلك جميع معاهد التدريب.

## 3. التعريفات

الجهات الحكومية:	الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.
المنشآت الخاصة:	المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام.
المخاطر:	مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب).
تقييم المخاطر:	الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول.
الأخطار:	أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك.
التعليم:	عملية التدريس أو التعلم في مدرسة أو كلية أو جامعة، أو المعرفة التي يتلقاها أي شخص من هذه العملية.

العامل: هو كل شخص، ذكر أو أنثى، يعمل لقاء أجر مهما كان نوعه في خدمة الجهة وتحت إدارتها أو إشرافها حتى وإن كان بعيداً عن ناظرها، ويندرج تحت هذا المصطلح أي موظف أو مستخدم يعمل في خدمة الجهة.

الرحلات الميدانية: أي عمل ينفذه العمال أو الطلاب لأغراض التدريس أو البحث، أو غير ذلك من الأنشطة التي يمارسونها بصفقتهم ممثلين عن الجهة خارج مبانيها.

أخصائي السلامة والصحة: أي شخص يتولى تنفيذ وإدارة وتقييم ومراقبة سياسات وإجراءات أنظمة السلامة والصحة المهنية. لجنة السلامة والصحة المهنية: مجموعة تمثلها الإدارة وأخصائي السلامة والصحة المهنية والعامل في مكان العمل ويجمعون بصفة دورية للبحث عن قضايا السلامة والصحة المهنية ومعالجتها.

خطة سلامة المختبرات: نظام موثق يضم تقييم المخاطر وأنظمة العمل الآمنة والإجراءات اللازمة لإدارة مخاطر السلامة والصحة في المختبرات.

دليل الشركة المصنعة: التعليمات والإجراءات والتوصيات التي تقدمها الشركة المصنعة للتأكد من التشغيل الآمن للمعدات وصيانتها وإصلاحها.

#### 4. الأدوار والالتزامات

##### 4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- إجراء تقييم للمخاطر وتحديد الأخطار وتنفيذ الترتيبات التي من شأنها إدارة المخاطر التي يتعرض لها العمال والطلاب والمعهد والزوار وغيرهم ممن قد يتضرر بأنشطة عملهم.
- توفير المعلومات اللازمة بشأن الأخطار التي تتضمنها مكان العمل وتدابير التحكم المتعلقة بإدارة المخاطر.
- التأكد من حصول العمال على التدريب والمعلومات ذات الصلة لإدارة المخاطر بشكل يومي، بما في ذلك إمكانية الحصول على مشورة أهل الاختصاص فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية إذا لزم الأمر.
- الحفاظ على فعالية عملية التواصل مع العمال وتزويد الطلاب والمعهد والزوار وغيرهم بمعلومات واضحة فيما يتعلق بالمخاطر الجسيمة في الموقع.
- التحقق من تنفيذ تدابير التحكم الخاصة بالسلامة والصحة وأنها ستظل مناسبة وفعالة.

- التأكيد من فهم العمال لالتزاماتهم المتعلقة بالسلامة والصحة ومعرفة كيفية الحصول على الدعم والمشورة لمساعدتهم في إدارة المخاطر .
- التأكيد من الامتثال للتوجيهات ذات الصلة والتي تصدرها وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، وهيئة الشارقة للتعليم الخاص .
- التأكيد من الامتثال للقرار الإداري رقم 17 لسنة 2019 بشأن تنظيم نشاط النقل المدرسي في إمارة الشارقة .
- توفير أحد المتخصصين في مجال السلامة والصحة للتأكد من تنفيذ الجهة لنظام السلامة والصحة المهنية والحفاظ عليه .
- تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية وإدارتها .
- توفير الموارد الكافية لإدارة السلامة والصحة .

#### 4.2. التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر .
- اتباع تدابير التحكم الوقائية للتأكد من تنفيذ أنشطة العمل على نحو آمن وتجنب أي مخاطر على صحته .
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين .
- الإبلاغ عن أي أخطار أو حوادث أو أنشطة أو عيوب يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله .

#### 4.3. التزامات المتخصص في مجال السلامة والصحة

- التأكيد من تنفيذ معايير نظام السلامة والصحة المهنية وسياساتها وإجراءاتها .
- التأكيد من إجراء تقييم مناسب للمخاطر المرتبطة بالعمليات والأنشطة والمعدات .
- إجراء عمليات فحص دورية للسلامة والصحة المهنية وإصدار تقارير بشأنها .
- حضور اجتماعات لجنة السلامة والصحة المهنية لمناقشة الاستنتاجات التي توصلت إليها التقارير ونتائج عمليات المراقبة والتحقيق في الحوادث ومؤشرات الأداء .
- الإبلاغ عن أي أخطار أو مخاطر أو حوادث وإصدار التقارير اللازمة بشأنها .
- المشاركة في التحقيقات في الحوادث وإصدار التقارير لكشف الأسباب الرئيسية التي أدت لها وتحديد الإجراءات والتدابير والإجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة لمنع تكرارها مستقبلاً .

#### 4.4. التزامات أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية

- حضور اجتماعات لجنة السلامة والصحة المهنية لمناقشة مسائل السلامة والصحة المهنية وإصدار التقارير والنتائج المتعلقة بعمليات المراقبة ومؤشرات الأداء والمساهمة في تنفيذ الإجراءات التصحيحية والاحترازية المعتمدة.
- الدفع قدماً بتنفيذ معايير النظام والسياسات والإجراءات والتأكد من الامتثال لها .
- تزويد الطلاب والعمال والمتعدين وغيرهم بالمعلومات والإجراءات اللازمة .

#### 5. الإرشادات

ترتبط السلامة والصحة في مجال التعليم بوضع نهج معقول للتأكد من أن تكون المباني آمنة وصحية لكل من يستخدمها، وتستند هذه الإرشادات إلى إدارة المخاطر التي يتعرض لها العمال والطلاب والمتعدون والزوار وغيرهم، تشمل الجهات التعليمية: دور الحضنة والمدارس ومراكز/معاهد التدريب ومراكز الشباب ومراكز التدريب العملي والكليات والجامعات .

يتناول هذا الدليل الإرشادي بعض أنشطة العمل والمخاطر ذات الصلة بالجهات التعليمية، وليس جميعها، وتنطبق جميع أدلة الممارسة المهنية والأدلة الإرشادية على جميع الجهات التي يجب عليها دراستها للتأكد من تنفيذ جميع المتطلبات ذات الصلة بأنشطة العمل التي تجري داخل الجهة المعنية.

#### 5.1. تقييم المخاطر

يجب على الجهات تحديد الأخطار المتعلقة بأنشطة العمل من خلال إجراء تقييم للمخاطر واتخاذ تدابير تحكم فعالة للحد من تعرض الطلاب والعمال والمتعدين والزوار وغيرهم للأخطار، ينبغي أن تراعي عملية تقييم المخاطر العوامل التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- حجم المباني وتوزيعها وموقعها .
- سبل الدخول إلى المباني والخروج منها، بما في ذلك إنزال الوالدين للطلاب واصطحابهم من أمام المباني .
- توفير وسائل النقل المدرسي للطلاب إلى المباني التعليمية ومنها .
- توفير سكن للطلاب .
- الأنشطة التي تتم خارج المباني .
- المتعدون الذين يقومون بأنشطة الصيانة أو الإنشاء .

- الأخطار الكهربائية .
- المرافق الترفيهية .
- حالات الانزلاق والتعثر .
- المواد الخطرة .
- إدارة النفايات .
- التدريب .
- التخطيط لحالات الطوارئ والاستعداد لها .
- المناولة اليدوية وهندسة بيئة العمل .
- الأمهات الجدد والحوامل .
- أصحاب الهمم .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

## 5.2. السلامة في المرافق التعليمية

### 5.2.1. الدخول والخروج

يعد الدخول إلى المرافق التعليمية والخروج منها بشكل آمن أمراً أساسياً لتوفير مكان عمل آمن، وتحمل الجهات التعليمية المسؤولية عن المباني بشكل كامل، ويشمل ذلك المناطق المشتركة مثل مواقف السيارات وغيرها من المناطق الخارجية، بما في ذلك: الطرق والممرات والإضاءة ومناطق تخزين النفايات وأبواب الدخول ومناطق الاستقبال والردهات والسلالم والمصاعد، كما أن طرق الخروج تشمل مخارج الطوارئ في المباني .

### 5.2.2. حالات الانزلاق والتعثر

لابد من التأكد من صيانة جميع المناطق المحددة في البند 5.2.1 فيما يتعلق بالدخول إلى المبنى والخروج منه بشكل مناسب والتأكد من أنها لا تشكل مخاطر قد تؤثر على سلامة وصحة العمال والطلاب والمتعدين والزوار وغيرهم من الأشخاص الآخرين، بالإضافة إلى الحفاظ على السلالم والأماكن العامة الأخرى في حالة جيدة ومضاءة بشكل وافٍ وخالية من أي عوائق ويتم فحصها بانتظام للتأكد من بقائها في حالة جيدة .



يجب الحفاظ على هذه المناطق خالية من أخطار الانزلاق والتعثر، وأن تحتوي على ترتيبات لمنع السقوط مع إضاءةتها بشكل كافٍ في الظروف العادية بالإضافة إلى توفير إضاءة مُخصَّصة لحالات الطوارئ.

يجب تنظيف أي تسريبات أو انسكابات على الفور ووضع لافتات تحذيرية ظاهرة لحين جفاف المنطقة بشكل تام وزوال خطر الانزلاق.

### 5.2.3. وسائل النقل

فيما يتعلق بتوفير وسائل نقل للطلاب، يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الامتثال للقرار الإداري رقم 17 لسنة 2019 بشأن تنظيم نشاط النقل المدرسي في إمارة الشارقة. يجب على الجهة التأكيد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- أن يكون مقدمو خدمات النقل ووسائل النقل المستخدمة معتمدين من قبل السلطات المختصة ويلتزمون بمتطلبات السلامة والصحة للمواصفة القياسية الإماراتية "المركبات - اشتراطات السلامة في الحافلات المدرسية": والتي تحمل الرقم UAE.S 2020:5012 لتعزيز كفاءة الحافلات المدرسية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- سلامة الحافلات من خلال إجراء فحوصات بصرية ودورية قبل الاستخدام، على أن تجري الفحوصات الدورية والصيانة وفقاً لدليل الشركة المصنعة.
- تمتع سائقي الحافلات والمشرفين بالكفاءة والتدريب اللازم على المهام الموكلة إليهم وأن يكونوا على دراية بهذه الواجبات من خلال خضوعهم لبرامج التوعية والتدريب الدورية.
- التزام السائقين بالسرعة القصوى المسموح بها للقيادة على الطريق وداخل حرم المؤسسات واتباعهم لتعليمات القيادة الآمنة في جميع الأوقات
- يتم تعيين المشرفين للتأكد مما يلي:
  - o إخلاء الحافلات من جميع الطلاب في نهاية كل رحلة.
  - o قيادة الحافلات بأمان والإبلاغ عن السائقين الذين يخاطرون بسلامة الطلاب.
  - o الإشراف على الطلاب عند الصعود إلى الحافلات والنزول منها، ومساعدتهم عند عبور الشوارع وعدم السماح للطلاب بالنزول إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
  - o تسليم الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 11 عاماً شخصياً إلى والديهم أو ممثليهم الرسمي.

- الحفاظ على الحافلات نظيفة ومكيفة الهواء وفي حالة جيدة ومزودة بجقبيبة الإسعافات الأولية وطفائيات الحريق التي يتم الاحتفاظ بها وصيانتها جنباً إلى جنب مع توفير تدريبات دورية للسائقين والمشرفين على استخدام هذه المعدات بشكل آمن.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول النقل في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-26 : المواصلات التي يوفرها صاحب العمل.

#### 5.2.4. السكن

عند قيام الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة بتوفير سكنًا للطلاب، يجب عليها التأكد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- خضوع السكن، الذي تم تحديده على أنه مناسب لسكن الطلاب، إلى تقييم للمخاطر يتم إجراؤه أثناء عملية الاختيار بجانب تنفيذ أي تدابير تحكم محددة قبل أن يشغل الطلاب أماكن السكن.
- مراجعة تقييم المخاطر، مرة واحدة على الأقل سنوياً، وإدخال أي تحسينات ضرورية على تدابير التحكم المطبقة لتقليل المخاطر التي يتعرض لها الطلاب.
- إجراء عمليات فحص شهرية للتأكد من الحفاظ على تدابير التحكم على نحو مناسب.
- إجراء عمليات فحص شهرية للتحقق من أن نظام ومعدات مكافحة الحرائق يتم صيانتها على نحو مناسب.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول السكن في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-05: إدارة سلامة المباني.

#### 5.2.5. الرحلات الميدانية

لا بد أن يتوافر لدى الجهات التعليمية إجراءات خاصة بتقييم المخاطر التي يتعرض لها الطلاب والعمال، كما يجب إجراء تقييم للمخاطر وإدخال أي تحسينات ضرورية على تدابير التحكم المطبقة قبل الشروع في أي رحلة ميدانية وطوال المدة التي تستغرقها. بالإضافة إلى ضرورة الإبلاغ عن الأخطار ومستوى المخاطر التي تم تحديدها إلى جميع المعلمين والعمال والمشرفين على الرحلة الميدانية، ويجب على الجهة القائمة على توفير الرحلات الميدانية التأكد مما يلي، سبيل المثال لا الحصر:

- وضع إجراءات لتغطية جميع الأنشطة الموجودة خارج الموقع.
- وضع إجراءات واضحة للموافقات، بما في ذلك إجراءات الموافقة في التعامل مع المخاطر العالية أو غير العادية لموافقة الجهة.

- تطبيق إجراءات الموافقة على جميع رحلات التنقل، وإجراء تقييم للمخاطر ووضع تدابير تحكم للأخطار المعروفة، بما في ذلك الاستعداد لحالات الطوارئ وتوفير الإسعافات الأولية .
- التأكد من أن جميع المعلمين والعمال مؤهلين لقيادة الرحلات الميدانية، وتُمنح الموافقة على الرحلة الميدانية في حال كانت الجهة واثقة من قدرتها على الاستجابة والتحكم في جميع المخاطر المتوقعة، وقد يكون هناك حاجة لإعادة إجراء التقييم في حال طرأ تغيير بشأن فريق الرحلة الميدانية أو قائدها .
- ربط الموافقات بمراجعة تقييم المخاطر حيث من المحتمل أن تتغير المخاطر في الفترة بين الموافقة وانطلاق الرحلة، حيث قد يستدعي الأمر سحب الموافقة في حال طرأ تغيير على حالة الخطر .

#### 5.2.6. إدارة المتعدين

- يعد التعاقد مع المتعدين أمراً شائعاً حيثما تكون أنشطة العمل الروتينية وغير الروتينية لازمة، ويمكن أن يتضمن ذلك أنشطة تشمل على مخاطر كبيرة عند تنفيذها باستخدام معدات خطيرة أو إجراء أنشطة غير روتينية حيث يكون هناك احتمال أكبر للتعرض للضرر في حال لم تتم إدارة عملهم بفعالية .
- لكل جهة متطلبات محددة فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية عند التعاقد مع المتعدين والتي تتضمن إدارة المخاطر بالنسبة لطلابهم وعمالهم ومتعديهم وزوارهم وأي شخص آخر قد يتأثر بأنشطة العمل .
- يجب أن يتوافر لدى الجهات التعليمية إجراءات لإدارة عمل المتعدين ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- تحديد متطلبات العطاء الخاصة بالسلامة والصحة المهنية .
  - اختيار المتعدين .
  - تقييم المخاطر .
  - ترسيه العقود وتفعيل الموارد .
  - إدارة عمل المتعدين .
  - اختتام العقود .
- بمجرد انتهاء المتعهد من أداء عمله، يمكن الاستفادة من المراجعة والتعلم من الدروس المستفادة لمعرفة ما إذا كان هناك إمكانية لتحسين أداء السلامة والصحة في المستقبل .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول إدارة المتعدين في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-03: إدارة السلامة والصحة المهنية

لدى المتعدين .

### 5.2.7. السلامة الكهربائية

تمثل الأخطار الرئيسية المتعلقة بالكهرباء في المرافق التعليمية فيما يلي:

- الصدمات الكهربائية والحروق الناجمة عن ملامسة الأجزاء المتصلة بالكهرباء .
- الإصابة جراء التعرض للقفوس الكهربائي أو الحريق الذي قد تسبب بنشوبه المعدات أو التركيبات الكهربائية المعيبة .
- الانفجار الناتج عن استعمال أي جهاز كهربائي غير سليم أو كهرباء ساكنة مما قد يؤدي إلى اشتعال الأنجزة أو الغبار القابل للاشتعال .

يجب على الجهات التعليمية التأكد من صيانة المعدات والتركيبات الكهربائية بشكل كاف لمنع المخاطر، يجب على مستخدمي المعدات

الكهربائية، بما في ذلك الأجهزة المحمولة، إجراء فحوصات بصرية وإزالة المعدات على الفور في الحالات التالية:

- إذا كان القابس أو الموصل تالفاً .
- في حال تم إصلاح الكابل بشريط لاصق أو أنه غير آمن للاستخدام أو أن الأسلاك الداخلية مرئية .
- وجود علامات أو آثار حريق، مما قد يدل على ارتفاع درجة حرارتها عن اللازم .
- يجب على الجهة التأكد من أن يقتصر إجراء إصلاحات الأضرار على أحد الأشخاص المؤهلين .
- يجب على الجهة أن تضمن فحص المعدات والتركيبات الكهربائية وصيانتها بشكل دوري لتقليل المخاطر الكهربائية، وأن يقتصر القيام بذلك على أحد الأشخاص المؤهلين .

يجب على الجهة تسجيل عمليات الصيانة الكهربائية والاحتفاظ بسجلات لها .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الكهرباء في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-05: السلامة الكهربائية في أماكن العمل .

### 5.2.8. المرافق الرياضية

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من أن جميع المرافق الرياضية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الصالات

الرياضية وأحواض السباحة وملاعب كرة القدم وملاعب كرة السلة، آمنة وصحية بجانب فحصها وإصلاحها وصيانتها بصورة

منتظمة وأن يتولى أحد المعلمين أو المدربين المؤهلين الإشراف على الطلاب عند استخدامهم للمرافق و/أو المعدات .

### 5.2.9. صالات الألعاب الرياضية

يجب التأكد من أن الصالات الرياضية والأجهزة والمعدات والأدوات الرياضية آمنة تماماً لاستخدام الطلاب، وأن تتضمن لافتات السلامة وإرشادات استخدام الأجهزة والمعدات والأدوات الرياضية، بالإضافة إلى توفير الإشراف اللازم على الطلاب عند استخدام صالة الألعاب الرياضية.

### 5.2.10. أحواض السباحة

يجب تزويد أحواض السباحة بعامل إنقاذ مرخص متخصص في الخدمة عندما يكون حوض السباحة قيد الاستخدام، كما يجب توفير إرشادات السلامة باللغتين الإنجليزية والعربية وأي لغة ذات صلة مع مراعاة أن تكون مرئية للمستخدمين، ولا بد أن يكون حوض السباحة مجهزاً بمعدات السلامة، كما يجب تأمين حوض السباحة وتقييد إمكانية الوصول إليه في حالة عدم استخدام، ويجب الحفاظ على المراحيض في حالة نظيفة وصحية وتوفير غرف تغيير الملابس ومرافق الاستحمام لإتاحة إمكانية الاستحمام قبل استخدام أحواض السباحة وبعده.

### 5.2.11. سلامة المختبرات

في حال كانت المرافق التعليمية مزودة بمختبرات توفر ظروفاً يمكن التحكم فيها وتتيح إمكانية إجراء البحوث العلمية أو التكنولوجية والتجارب والقياسات فيها باستخدام مواد أو معدات خطرة، يجب على الجهات التعليمية وضع خطة سلامة للمختبرات، والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- تحديد المتطلبات القانونية .
- تفويض الأدوار والالتزامات، وتحديد الأشخاص المؤهلين لإدارة خطة سلامة المختبرات ومراقبة عملية تنفيذها، وتحديد الشخص أو الأشخاص المسؤولين عن كل مختبر من المختبرات .
- إجراء تقييم للمخاطر، وتوضيح جميع الأخطار الكيميائية والبيولوجية والفيزيائية وغيرها من الأخطار الأخرى التي تتضمنها المختبرات، وتقييم المخاطر المرتبطة بها وتنفيذ تدابير التحكم المناسبة .
- وضع أنظمة عمل آمنة، والتي تتضمن إجراءات عامة ومختبرية خاصة للتعامل مع المواد أو المعدات الخطرة .

تزيد جميع مستخدمي المختبر بالمعلومات والتدريب حول الأخطار التي يتضمنها المختبر، وهو ما يمكن اعتباره تدريباً أولياً ودورة لتجديد المعلومات، والاستعانة بوثائق بيانات السلامة (MSDS) وأي معلومات أخرى يحتاجها المستخدمون إلى معرفتها عند استخدام المواد المسرطنة والسموم التناسلية والمواد ذات السمية الحادة.

- إجراء الاختبارات الروتينية لمعدات السلامة وفحصها ومعايرتها وصيانتها وإصلاحها في المختبرات على النحو الموصى به في دليل الشركة المصنعة.
- توفير معدات الوقاية الشخصية ذات الصلة بالأنشطة والعمليات المختبرية.
- وضع خطة للطوارئ والتواصل مع جميع مستخدمي المختبر بشأن ما ينبغي القيام به في حالة الطوارئ.
- تقديم إرشادات حول إدارة النفايات الخطرة.

#### 5.2.12. المواد الخطرة

يجب على الجهات التعليمية أن تتأكد من إدارة المخاطر الناتجة عن المواد الخطرة لتقليل المخاطر التي قد تؤثر على سلامة وصحة الطلاب والعمال والمتعدين والزوار وغيرهم من الأشخاص يجب على الجهة تحديد ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- ما هي أنواع المواد الضارة والسبب وراء تصنيفها بأنها ضارة.
- ما هي استخدامات هذه المواد.
- كيف يمكن أن يتعرض الأشخاص للخطر من خلال ما يلي ذكره:
  - o استنشاق الغازات أو الأبخرة أو الرذاذ أو الغبار.
  - o الامتصاص عن طريق ملامسة الجلد.
  - o البلع.
  - o ملامسة العينين.
  - o اختراق الجلد.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول المواد الخطرة في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-11: إدارة المواد الخطرة.

### 5.2.13. مكافحة الآفات

يجب على الجهات التعليمية اتخاذ التدابير اللازمة لمكافحة الآفات بالإضافة إلى تعيين جهة مرخصة لمكافحة الآفات لإدارة مكافحة الآفات بالنيابة عنها، وحيث يجب على الجهة الإشراف على عمل الجهة المعنية بمكافحة الآفات للتأكد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- التحكم في استخدام أي مواد كيميائية .
- إجراء مكافحة الآفات في الأوقات التي لا يتواجد فيها الطلاب .
- عزل المناطق التي يتم معالجتها لمنع الوصول إليها .
- تهوية المناطق التي يتم معالجتها بشكل كافٍ .
- قيام أحد الأشخاص المؤهلين بتقييم ما إذا كانت المباني آمنة لشاغليها بحيث يمكنهم دخولها مرة أخرى بعد استخدام المواد الكيميائية لمكافحة الآفات .
- لا يُنص بتأناً بالجوء إلى طريقة تبخير الآفات للقضاء على الآفات في المرافق التعليمية .
- يجب على الجهة تسجيل عمليات مكافحة الآفات والاحتفاظ بسجلات لها .

### 5.2.14. إدارة النفايات

يجب على الجهات التعليمية وضع إجراءات، متوافقة مع متطلبات السلطات المعنية، بشأن إدارة النفايات والتخلص منها، كما يجب أن تتوفر لدى الجهة إجراءات بشأن النفايات بشكل عام بشأن كيفية التعامل مع النفايات والتي تشمل:

- طرق جمعها .
- سبل فصلها .
- وسائل تخزينها .
- طرق نقلها .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول إدارة النفايات في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-19: إدارة النفايات .

### 5.3. الصحة المهنية في المرافق التعليمية

تعد إدارة الصحة المهنية أكثر صعوبة من إدارة السلامة، حيث أن عادة ما يتم تحديد أسباب وعواقب ضعف معايير السلامة على الفور ويمكن التعامل معها بسهولة نسبياً، بينما قد يكون تحديد أسباب اعتلال الصحة المرتبطة بالبيئة التعليمية أكثر صعوبة لأن ظهور الأعراض قد يستغرق بعض الوقت، وبالتالي فإن العلاقة بين السبب والنتيجة تصبح أقل وضوحاً.

يجب على الجهات التعليمية بذل قصارى جهدها لوقاية طلابها وعمّالها من اعتلال الصحة المرتبط بالعمل في الجهة التعليمية مع الأخذ في الاعتبار الأخطار الصحية التي قد تتضمنها مكان العمل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الاضطرابات العضلية الهيكلية .
- الإجهاد .
- الضوضاء .
- الاهتزاز .
- الأسبستوس .
- الأمراض المعدية .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الصحة المهنية في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-14: إدارة الأمراض والاعتلالات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الأسبستوس في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-20: إدارة الأسبستوس .

#### 5.3.1. مرافق الرعاية

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة توفير مرافق رعاية جيدة للطلاب والعمال والمتعدين والزوار وغيرهم من الأشخاص الآخرين في مكان العمل باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من أي بيئة آمنة وصحية في المرافق التعليمية، ولا بد أن تشمل مرافق الرعاية توفير مرافق الغسيل والمراحيض وأماكن الاستراحة وغرف تغيير الملابس ومكان لتناول الطعام والشراب أثناء فترات الراحة .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول متطلبات الرعاية في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-15: مرافق رعاية العمال وراحتهم .



### 5.3.2. المناولة اليدوية وهندسة بيئة العمل

يجب على الجهات التعليمية حماية العمال من مخاطر المناولة اليدوية، ولابد من اتباع التسلسل الهرمي لتدابير التحكم للوقاية من مخاطر المناولة اليدوية وإدارتها:

- تجنّب المناولة اليدوية، بقدر الإمكان عملياً .
- تقييم مخاطر إصابة العمال بسبب أي عمليات مناولة يدوية لا يمكن تجنبها .
- تقليل مخاطر إصابة العمال الناجمة عن المناولة اليدوية إلى أدنى حد ممكن عملياً .

هندسة بيئة العمل يُقصد بها دراسة بيئة عمل الأفراد بهدف تخفيف الإجهاد البدني وما يترتب عليه من إصابات مرتبطة بالعمل، مثل الإصابات الناتجة عن العمل في وضعيات خاطئة للجسم وغيرها من الاضطرابات العضلية الهيكلية الأكثر حدة، وهو الأمر الذي يتطلب من الجهة إدارة مخاطر هندسة بيئة العمل من خلال تنفيذ حلول هندسة بيئة العمل الجيدة فيما يتعلق بالمجالات التالية ذكرها، والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر:

- المناولة اليدوية .
- تصميم المهام .
- تصميم منطقة العمل .
- إدارة يوم العمل .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول المناولة اليدوية وهندسة بيئة العمل في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-12: المناولة اليدوية وهندسة بيئة العمل .

### 5.3.3. الأمهات الجدد والحوامل .

يجب على الجهات التعليمية تقييم سلامة وصحة العاملات وال طالبات من الأمهات الجدد والحوامل، ويجب على الأمهات الجدد والحوامل إبلاغ الجهة بجلتهن في أقرب وقت ممكن خلال فترة الحمل .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الأمهات الجدد والحوامل في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-39: الأمهات الجدد والحوامل .

#### 5.3.4. أصحاب الهمم

يجب على الجهات توفير الدعم الذي يحتاجه أصحاب الهمم والذي من شأنه أن يؤثر على طريقة أدائهم لعملهم. كما يجب على الجهة أيضاً مراعاة الطلاب أصحاب الهمم.

يجب على الجهة إجراء تقييم للمخاطر، مع الأخذ في الحسبان احتياجات العمال والطلاب أصحاب الهمم باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من التقييم، وتنفيذ أي تغييرات ضرورية في أقرب وقت ممكن.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول أصحاب الهمم في دليل الممارسة المهني 15-OSHJ-CoP: مرافق رعاية العمال وراحتهم.

#### 6. التدريب

يجب إطلاع العمال على الأخطار التي يتضمنها مكان العمل وخطة الطوارئ والأدوار المسندة إليهم فيما يتعلق بالاستجابة لأي حادث يقع، حيث أن توفير المعلومات والتدريب للعمال من شأنه أن يمنحهم المعرفة اللازمة حول كيفية الاستجابة لحالات الطوارئ ومناقشة أي مخاوف قد تراودهم.

يجب على الجهات التأكد من تلقي العمال للتدريب الخاص بقواعد السلامة والصحة باللغات وبالصيغة التي يفهمونها، والذي يشمل ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- كيفية تقييم المخاطر المرتبطة بعملهم.
- كيفية الوفاء بأدوارهم والتزاماتهم فيما يتعلق بالسلامة والصحة.
- كيفية الاستجابة لحالات الطوارئ.
- كيفية الإبلاغ عن مسائل السلامة والصحة.
- كيفية إجراء تدريبات على الإخلاء بصورة منتظمة.

يجب إجراء تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها بشكل منتظم للتأكد من الحفاظ على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- في حال انتهاء صلاحية شهادة التدريب.
- في حالة تحديثها باعتبارها جزءاً من تحليل الاحتياجات التدريبية.
- حال تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب باعتبارها إحدى إجراءات التحكم في المخاطر.

- عند حدوث تغيير في المتطلبات القانونية .
- في حالة أوصت نتائج التحقيق، الذي تم إجراؤه بشأن الحوادث، بتوفير تدريب لتجديد المعلومات .
- يجب على الجهة تسجيل التدريبات المقدمة للعمال بشأن السلامة والصحة المهنية والاحتفاظ بسجلات دقيقة لها .
- لا بد أن يتلقى الطلاب المعلومات والإرشادات والتدريب المناسب بشأن السلامة والصحة المهنية حيثما كان ذلك ضروريًا .
- يجب على الجهة التأكد من امتلاك المسعفين ومراقبي الحرائق لشهادة تدريب سارية المفعول صادرة عن إحدى جهات التدريب المعتمدة .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .

## 7. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

- يمكن للتخطيط الجيد لحالات الطوارئ أن ينقذ الأرواح ويمنع زيادة حالة الحوادث سوءًا، كما أن خطط الطوارئ، المعنية بالتعامل مع العواقب المترتبة على حالات الطوارئ على نطاق واسع، يمكنها مساعدة العمال على التعامل مع الحوادث الصغيرة التي يمكن مواجهتها على نحو منظم .

تتضمن خطة الطوارئ المفصلة التي تضعها الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة للاستجابة لحالة الطوارئ، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- قائمة بالأشخاص المسؤولين عن تنسيق وتنفيذ خطة الطوارئ وتفصيل واجباتهم المحددة .
- قائمة بالإجراءات الواجب اتخاذها للتصدي لمجموعة متنوعة من حالات الطوارئ، والتي تتضمن، على سبيل المثال لا

الحصر، ما يلي:

- النيران .
- تعرُّض الطلاب أو العمال لإصابة أو اعتلال خطير .
- ظروف الطقس القاسية .
- الإرهاب .
- آثار أي كارثة قد وقعت في أي من الجهات الأخرى المجاورة .
- الحوادث الخطيرة الأخرى التي تتطلب استجابة لحالات الطوارئ .

- وجود إجراءات مُطبَّقة لإبلاغ عائلات الطلاب أو العمال المتضررين من الحادث .
- إتاحة تفاصيل الاتصال بخدمات الطوارئ .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول خطط الطوارئ في دليل الممارسة المهني 18-OSHJ-CoP: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .

## 7.1 . السلامة من الحرائق

يجب على الجهات التعليمية التأكد من الوفاء بمتطلبات دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح والمحافظة عليها، ولا بد أن يتضمن هذا الجزء من خطة الطوارئ إجراءات لإدارة السلامة من الحرائق، كما أن من الضروري أن يغطي الجزء الخاص بالسلامة من الحريق في الخطة ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- إجراء تقييم لمخاطر الحرائق، مرة واحدة على الأقل سنوياً، وتنفيذ أي تدابير تحكم محددة لتقليل المخاطر الناجمة عنها .
  - إجراء عمليات فحص شهرية للتأكد من صيانة نظام ومعدات مكافحة الحرائق بشكل كاف .
  - التأكد من أن العمال المسؤولين عن تنظيم وإجراء التدريبات على السلامة من الحرائق مُلمُّون بالتزاماتهم وواجباتهم .
  - تفاصيل مواعيد ومعدل تكرار تدريبات الوقاية من الحرائق .
  - خطط الإخلاء المفصَّلة .
  - إجراءات إجلاء أصحاب الهمم .
  - تفاصيل نقاط التجمع عند اندلاع أي حريق وكيفية تحديدها .
  - موقع العلامات التوجيهية عند اندلاع أي حريق .
  - توضيح خطة إخلاء المباني كل من موقع طرق الإخلاء ومعدات مكافحة الحرائق وأدوات الإسعافات الأولية وخطوط خدمات الكهرباء والغاز والمياه .
  - الاحتفاظ بسجلات تدريبات الوقاية من الحرائق التي تم إجراؤها مع مراجعة النتائج والإجراءات التصحيحية المتخذة حيثما يلزم الأمر .
  - كيفية إبلاغ إجراءات الإخلاء لجميع الأشخاص المعنيين .
- يجب على العمال، الذين لديهم التزامات محددة بشأن السلامة من الحريق، تلقي إرشادات مفصلة حول واجباتهم والتدريب اللازم .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول السلامة من الحرائق في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-18 للاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها .

## 7.2. الإسعافات الأولية

لا بد أن تحدد خطة الطوارئ بوضوح كيفية تقديم الإسعافات الأولية وصيانة معدات الإسعافات الأولية والإمدادات وكيفية تدريب العمال على استخدامها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- مواقع معدات الإسعافات الأولية والإمدادات .
- إجراءات التحقق من توافق محتويات صناديق الإسعافات الأولية مع اللوائح .
- الإجراءات الخاصة بوقت تقديم الإسعافات الأولية ومن المسؤول عن الاضطلاع بها .
- تحديد الشخص المسؤول عن إجراء الصيانة الدورية لصناديق الإسعافات الأولية .
- أسماء المسعفين وواجباتهم .
- إجراءات التأكد من توافر عدد مناسب من المسعفين المدربين خلال كل مناوبة عمل .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإسعافات الأولية في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل .

## 7.3. العيادات

يجب حضور وتواجد ممرضة مفرغة معتمدة من وزارة الصحة والمؤسسات الطبية في المرافق التعليمية، وفي حالة غيابها، لا بد من توفير بديل لها، ويجب أن تحتوي العيادات على جميع المستلزمات والمعدات والأدوات التي تحددها وزارة الصحة والمؤسسات الطبية، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- يجب أن تحتوي العيادة على حقيبة إسعافات أولية .
- يجب أن تكون العيادات مجهزة بمعدات الوقاية الشخصية المطلوبة .
- يجب حفظ الأدوية والأدوات الطبية في مكان مغلق وآمن بعيداً عن متناول الطلاب .
- تسجيل جميع الحوادث والجروح والأمراض التي تحدث أثناء اليوم الدراسي في سجل منفصل .
- التأكد من خلو العيادات والممرات من العوائق لتجنب مخاطر العثر والسقوط .

- الحفاظ على العيادة في حالة نظيفة وصحية مع توفير أنواع جيدة من صناديق النفايات الطبية بأعداد وافية وأن تكون مزودة بالمصفاة المناسبة التي تشير إلى محتوياتها، فضلاً عن تنظيفها يومياً من قبل مقدمي الخدمة المتفق عليهم والمعتمدين وفقاً للقوانين واللوائح التي تضعها السلطات المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- إجراء الفحص والصيانة الدورية للتأكد من أن جميع المعدات والأدوات والمواد الطبية آمنة للاستخدام.
- لمزيد من المعلومات حول المرافق التعليمية ومتطلباتها، يرجى الرجوع إلى وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة: الإطار العام لنظام إدارة البيئة والسلامة والصحة المهنية في قطاع التعليم؛ النسخة 2020.2 والتحديثات التي تطرأ عليها.

#### 7.4. الحوادث

- يجب أن تحدد خطة الطوارئ بشكل واضح كيفية الاستجابة للحوادث التي قد تتسبب في وقوعها أنشطة العمل التعليمي والتحقيق بشأنها والإبلاغ عنها، والتي تتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- الإجراءات الواجب اتباعها في حالة وقوع أي حادث، بما في ذلك تقديم الإسعافات الأولية واستدعاء خدمات الطوارئ والاتصال بأسر المصابين.
- إجراءات تسجيل المعلومات المتعلقة بجميع الحوادث والاحتفاظ بسجلات لها.
- إجراءات الإبلاغ عن الحوادث داخلياً.
- إجراءات الإبلاغ عن الحوادث خارجياً إلى هيئة الوقاية والسلامة في حكومة الشارقة والسلطات الأخرى المختصة.
- أي إجراءات مطلوبة من هيئة الشارقة للتعليم الخاص للمنشآت التي تشرف عليها.
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإبلاغ عن الحوادث في OSHJ-CoP-17: الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها.

## .8. المراجع

- OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها
- OSHJ-CoP-03: إدارة السلامة والصحة المهنية لدى المتعدين
- OSHJ-CoP-05: السلامة الكهربائية في أماكن العمل
- OSHJ-CoP-11: إدارة المواد الخطرة
- OSHJ-CoP-12: المناولة اليدوية وهندسة بيئة العمل .
- OSHJ-CoP-14: إدارة الأمراض والاعتلالات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية
- OSHJ-CoP-15: مرافق رعاية العمال وراحتهم
- OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في مكان العمل
- OSHJ-CoP-17: الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها
- OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها
- OSHJ-CoP-19: إدارة النفايات
- OSHJ-CoP-20: إدارة الأسبستوس
- OSHJ-CoP-26: المواصلات التي يوفرها صاحب العمل
- OSHJ-CoP-39: الأمهات الجدد والحوامل
- OSHJ-GL-05: إدارة المباني
- OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة
- وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة: الإطار العام لنظام إدارة البيئة والسلامة والصحة المهنية في قطاع التعليم،  
النسخة 2.0 لعام 2020 .
- القرار الإداري رقم 17 لسنة 2019 بشأن تنظيم نشاط النقل المدرسي في إمارة الشارقة .

## 9. سجل تعديلات الدليل

العنوان		السلامة في المرافق التعليمية	
سجل تعديلات الدليل			
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1
-	تغيير رمز الدليل من OSHJ-GL-22 إلى OSHJ-GL-06	26 JUN 2024	2
25	تمت إضافة سجل المخاطر	26 JUN 2024	2
28	تمت إضافة القائمة التفقديّة	26 JUN 2024	2



10. ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر

بعض الأدلة الخاصة بنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية مرفق بها نموذج لسجل المخاطر كوثيقة ارشادية يمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الاقتداء بها، الأمثلة التي يتم سردها في هذا النموذج ربما لا تنطبق على الجهة الحكومية أو المنشأة ولكن هي أمثلة ارشادية لزيادة المعرفة بالوسائل المستخدمة لتقييم الأنشطة لدى الجهة والاختار التي يمكن ان تنجم عنها والعواقب المحتملة، وتقدم نموذج لكيفية تقييم المخاطر عن طريق حساب مدى الاحتمالية مع العواقب.

تم تقديم هذا النموذج في بعض الأدلة لأهمية عملية رصد المخاطر وتقييمها ووضع تدابير التحكم المناسبة، ليس مقبولاً لدقق هيئة الوقاية والسلامة أن تكون هناك جهة تمارس أنشطة خطيرة من دون عملية تقييم مخاطر محكمة، المخاطر في أماكن العمل يمكن التنبؤ بها وتفاديها، وعملية رصد المخاطر ليست عملية معقدة، ولذلك نحاول في هذا الملحق تقديم نموذج يساعد على عملية الرصد والتقييم ووضع تدابير التحكم ومراقبة المخاطر المتبقية وتحديد المهام والمسؤوليات عن التعامل مع الاخطار.

كل جهة حكومية أو منشأة خاصة لديها طبيعة عملها المختلفة وبيئة عملها الفريدة والتي تحوي مخاطر ذات صفة مطابقة لما تقوم به الجهة، لذا على كل جهة أن تطور من إجراءات الرصد الخاصة بها استرشاداً بهذا الملحق، ويمكن تطوير أدوات تقييم أكثر تفصيلاً لما تم تقديمه في هذا النموذج، وكما نص قرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية والذي ألزم أصحاب العمل على تحديد جميع المخاطر المتوقعة في مكان العمل وتقييم خطر الإصابة أو اعتلال الصحة الذي قد يؤثر على العامل وتنفيذ تدابير وقائية مناسبة بطريقة متسقة لضمان سلامة وصحة وراحة العامل، كما نص نفس القرار على مسؤولية صاحب العمل عن العاملين لديه والمتعهدين والزوار وكل من يتأثر بأنشطة صاحب العمل، ولذا يجب أن يكونوا من ضمن المستهدفين بتقييم المخاطر التي قد يتأثرون بها انطلاقاً من هذا النموذج.

المسؤول: التاريخ:	الشخص القائم بالتنفيذ	المخاطر المتبقية			تدابير التحكم الإضافية	المخاطر			تدابير التحكم القائمة	العواقب	الأخطار	النشاط/المهمة
		R-R	C	L		R	C	L				
[تاريخ]	ضابط السلامة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	استخدام معدات الحماية الشخصية، تدريب على التعامل الأمن مع الكيماويات	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	إصابات جلدية، تسمم	التسمم، الحروق الكيميائية	التعامل مع المواد الكيميائية في المختبرات
[تاريخ]	مدير المختبر	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	استخدام الأدوات بطريقة آمنة، توفير صناديق مخصصة للتخلص من الأدوات العادية	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	إصابات جسدية بليغة	الجروح وإصابات القطع	التعامل مع المعدات العادية
[تاريخ]	مهندس الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	صيانة الأجهزة بانتظام، التدريب على الاستخدام الأمن للأجهزة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	حوادث الصدمات الكهربائية، حروق	الصدمات الكهربائية، الحرائق	العمل مع الأجهزة الكهربائية
[تاريخ]	مدير البيئة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تنفيذ إجراءات التخلص من النفايات السليمة والآمنة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	تأثيرات صحية وبيئية سلبية	التلوث البيئي، التعرض للمواد الخطرة	التخلص من النفايات الخطرة في المختبرات
[تاريخ]	ضابط السلامة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تدريب الموظفين والطلاب على إجراءات الطوارئ، توفير معدات الطوارئ	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	إصابات خطيرة، خسائر مادية	الحوادث والطوارئ المخبرية	إدارة الطوارئ والحوادث
[تاريخ]	سائق الحافلة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تحديد وتعيين مسارات الحافلات لتجنب المناطق المكتظة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر التصادم ، إصابات ، وفاة	فشل في تحديد وتعيين مسارات الحافلات يمكن أن يؤدي إلى زيادة خطر التصادم بسبب المناطق المكتظة	
[تاريخ]	مدير المدرسة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	توفير التدريب للسائقين على القيادة الآمنة والنفاذ مع الطلاب	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر التصادم ، إصابات ، وفاة	نقص التدريب للسائقين	اصطدام حافلة بطالب
[تاريخ]	مدير المدرسة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تثبيت نظام تنبيه للسائق عند الاقتراب من مناطق الطلاب	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر التصادم ، إصابات ، وفاة	غياب نظام تنبيه للسائق عند الاقتراب من مناطق الطلاب	
[تاريخ]	مشرف الحافلة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تنظيم أوقات الوصول والمغادرة لتجنب ازدحام الطلاب	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر التصادم ، إصابات ، وفاة	مراقبة غير كافية لحركة الطلاب حول المدرسة	
[تاريخ]	سائق الحافلة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تحديد أماكن انتظار الطلاب بشكل واضح ، تطبيق بروتوكولات واضحة للتواصل بين سائقي الحافلات والطلاب	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	الإصابات البليغة، الوفيات	دهس من قبل الحافلة	وقوف طالب خلف الحافلة

11. ملحق 2: القائمة التفقدية

القائمة التفقدية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو إرشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التفقدية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن للمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها.

يتم استخدام القائمة التفقدية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن للمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال.

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال.

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعهدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير إجراءاتهم وقوائمهم التفقدية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم.

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير بنود القائمة التفقدية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التفقدية المحلقة بكل دليل.

## قائمة التدقيق/التفتيش

2.0	الإصدار	OSHJ- GL -06	رمز الدليل	السلامة في المرافق التعليمية	عنوان الدليل
-----	---------	--------------	------------	------------------------------	--------------

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل يتم تحديد وتقييم المخاطر في المنشأة التعليمية؟	5.1: تقييم المخاطر	- نسخة من تقييم المخاطر
2.	هل الدخول والخروج من المنشأة التعليمية آمن وخالي من العوائق والمخاطر؟	5.2.1: الدخول والخروج	- التحقق نظرياً من أن جميع طرق الدخول والخروج آمنة وخالية من المخاطر؛ بما في ذلك مسار الطوارئ
3.	هل يتم متابعة مخاطر المنشأة التعليمية من مخاطر الانزلاق والتعثر؟	5.2.2: حالات الانزلاقات والتعثر	- تحقق نظرياً من خلو المنشأة من مخاطر الانزلاق والتعثر
4.	هل تلتزم وسائل نقل الطلاب بمعايير المحددة من قبل الجهات المعنية؟	5.2.3: وسائل النقل	- التحقق من الالتزام بالقرار الإداري رقم 17 لسنة 2019 بشأن تنظيم نشاط النقل المدرسي في إمارة الشارقة "المركبات - اشتراطات السلامة في الحافلات المدرسية" والذي يحمل رقم UAE.S 2020:5012
5.	هل مرافق سكنات الطلاب نظيفة وآمنة؟	5.2.4: السكن	- التحقق نظرياً من ترتيبات السلامة في السكنات الطلابية
6.	هل تم تحديد المخاطر المتعلقة بالرحلات الميدانية	5.2.5: رحلات ميدانية	- نسخة من تقييم المخاطر المتعلقة بالرحلات الميدانية
7.	هل هناك عملية لإدارة المقاولين/المتعهدين والتعامل معهم؟	5.2.6: إدارة المتعهدين	- تحقق من عملية إدارة المتعهدين إذا لزم الأمر، أضف قائمة - التحقق من إدارة المقاولين

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من سجل الصيانة الكهربائية</li> <li>- تحقق من توافر الأشخاص المختصين</li> </ul>	5.2.7: السلامة الكهربائية	هل يتم صيانة المعدات الكهربائية وتفتيشها بشكل دوري من قبل أشخاص مختصين؟	8.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من توفر:</li> <li>- معلم الصالة الرياضية</li> <li>- اللاقتات والتعليمات</li> <li>- المنقذ</li> <li>- معدات السلامة متوفرة</li> <li>- غرف منفصلة لتغيير الملابس</li> </ul>	5.2.8: المرافق الرياضية	هل المرافق الرياضية آمنة للاستخدام ويشرف عليها من قبل معلم/مدرّب مؤهل؟	9.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشمل خطة سلامة المختبر:</li> <li>- المتطلبات القانونية.</li> <li>- أدوار ومسؤوليات التفويض؛</li> <li>- تقييمات المخاطر العملية؛ أنظمة عمل آمنة؛</li> <li>- المعلومات والتدريب على المخاطر للمستخدمين</li> <li>- الاختبار والتفتيش والمعايرة والصيانة ومعدات المختبرات؛</li> <li>- توفير خطة طوارئ</li> <li>- معدات الوقاية الشخصية</li> </ul>	5.2.9: سلامة المختبرات	هل هناك خطة سلامة للمختبرات تم تطويرها وتنفيذها؟	10.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من سجل المخاطر، سجل تقييم المخاطر و ورقة بيانات سلامة المواد</li> </ul>	5.2.10: المواد الخطرة	هل يتم تحديد المواد الخطرة والتعامل معها وإدارتها بأمان؟	11.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقق من سجلات مكافحة الآفات</li> </ul>	5.2.11: مكافحة الآفات	هل هناك خطة مكافحة الآفات في المنشأة التعليمية؟	12.

هل تتم إدارة النفايات والتخلص منها ضمن المعايير المحددة من قبل الجهات المختصة؟	5.2.12: إدارة النفايات	التحقق من : - ترتيبات جمع النفايات وتخزينها - سجل التخلص من النفايات	13.
هل توفر المنشأة التعليمية مرافق الرعاية الجيدة؟	5.3.1: مرافق الرعاية	التحقق من مرافق الرعاية: - مرافق الغسيل؛ المراحيض؛ مناطق الراحة؛ غرف تغيير الملابس مكان لتناول الطعام والشراب	14.
هل وفرت المنشأة التعليمية وسائل/طرق لتقليل المناولة اليدوية؟	5.3.2: المناولة اليدوية وهندسة بيئة العمل	- التحقق نظرياً من عملية وتقنية المناولة اليدوية	15.
هل تم توفير الترتيبات اللازمة للأموات الجدد والحوامل؟	5.3.3: الأموات الجدد والحوامل	- تحقق من تقييم المخاطر - تحقق من الترتيب لتقييم المخاطر	16.
هل تم توفير الترتيبات اللازمة لأصحاب الهمم؟	5.3.4: أصحاب الهمم	- تحقق من تقييم المخاطر - تحقق من الترتيب لتقييم المخاطر	17.
هل هناك خطة تدريب متاحة، ويتم الاحتفاظ بسجل التدريب؟	6: التدريب	- تحقق من خطة التدريب - تحقق من سجل التدريب	18.
هل هناك خطة استجابة طارئة متاحة؟	7: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها	- تحقق من خطة الاستجابة للطوارئ	19.
هل هناك أجهزة للكشف عن الحرائق ومكافحة الحرائق وجهاز أمان تم تركيبه وفحصه وصيانته؟	7.1: السلامة من الحرائق	- سجلات التفتيش والصيانة - جهاز أمان	20.
هل تم التخطيط لتدريبات الإخلاء وتنفيذها وتسجيلها؟	7.1: السلامة من الحرائق	- تحقق من خطة تدريب الإخلاء - سجل ترتيبات إدارة الطوارئ	21.



<p>تحقق من توفر صناديق الإسعافات الأولية</p> <p>تحقق من شهادات المسعفين الأولين</p>	<p>7.2: الإسعافات الأولية</p>	<p>هل هناك صناديق إسعافات أولية متوفرة ومسعفين أوليين معتمدين؟</p>	<p>22.</p>
<p>تحقق من التالي:</p> <p>سجل العلاجات</p> <p>المرضة المعتمدة</p> <p>قائمة المستلزمات الطبية</p>	<p>7.3: العيادات</p>	<p>هل هناك عيادة مزودة بالمستلزمات اللازمة وممرضة معتمدة من وزارة الصحة؟</p>	<p>23.</p>
<p>سجل الحوادث</p> <p>سجل التحقيق في الحوادث</p>	<p>7.4: الحوادث</p>	<p>هل هناك عملية للإبلاغ والتحقيق في حوادث المنشأة التعليمية؟</p>	<p>24.</p>